

Skapa nya möjligheter genom samverkan



Verksamhetsplan

2016

Sambruk
kommunal verksamhetsutveckling



Fler klarar mer

Innehållsförteckning

1	BASFAKTA	3
1.1.	GODKÄNNANDE.....	3
1.2	REVISIONSINFORMATION.....	3
2.	SAMMANFATTNING	4
2.1.	INLEDNING.....	4
2.2.	FRÅN E-FÖRVALTNING TILL DIGITALISERING.....	4
2.3.	STYRANDE DOKUMENT & UNDERLAG.....	5
2.4.	URVALSKRITERIER.....	6
2.5.	PRIORITERADE VERKSAMHETSOMRÅDEN.....	6
3.	PROJEKT- OCH AKTIVITETSPLAN 2016	7
3.1.	UTVECKLINGSPROJEKT- OCH FÖRVALTNINGSARBETE.....	7
3.1.1.	<i>Ekonomiskt bistånd</i>	7
3.1.2.	<i>Självbetjäning i Socialtjänsten</i>	7
3.1.3.	<i>FixaMinGata.se</i>	8
3.1.4.	<i>UKA – Uppföljningssystem för det kommunala aktivitetsansvaret</i>	9
3.1.5.	<i>Innovativt verksamhetssystem i skolan – iVIS</i>	9
3.2.	NYA, INNOVATIVA PROJEKTIDÉER.....	10
3.2.1.	<i>Förteckning över projektidéer, vid ingången av verksamhetsåret</i>	10
3.3.	INSATSER/LÖSNINGAR SOM INGEN MARKNADSAKTÖR ERBJUDER ELLER SATSAR PÅ – MED KONKRETA BEHOV & NYTTOEFFEKTER.....	10
3.3.1.	<i>E-tjänst för medborgare; elektronisk hämtning av information från myndighetsregister</i>	10
3.3.2.	<i>E-tjänst för myndigheters handläggare; elektronisk hämtning av information från myndighetsregister – UHR</i>	11
3.4.	KRAVSTÄLLNING, SAMT (EVENTUELLT) REALISERING.....	11
3.4.1.	<i>Öppna verksamhetssystem för skolan</i>	11
3.4.2.	<i>Nationell definition av gemensamma datamängder för öppna data i kommunsamverkan</i>	11
3.5.	FRÄMJA NYA/ALTERNATIVA AFFÄRSMODELLER.....	12
3.5.1.	<i>Kommunal insatsstyrka</i>	12
3.5.2.	<i>Ny e-tjänst för faderskapsanmälan</i>	12
3.6.	FÖRVALTA/FÖRÄDLA BEFINTLIGA LÖSNINGAR.....	13
3.6.1.	<i>Streamflow</i>	13
3.6.2.	<i>IT-stöd för Överförmyndarverksamheten – Provisum</i>	14
3.7.	ÖVRIGA AKTIVITETER – KUNSKAPS- & INFORMATIONSSPRIDNING.....	14
3.7.1.	<i>Digidel-nätverket</i>	14
3.7.2.	<i>Konferensverksamhet i egen regi</i>	15
3.7.3.	<i>Deltagande vid externt anordnade konferenser</i>	15
3.7.4.	<i>Vägledning för samstyrning och strategisk kvalitetssäkring av digitala resurser i offentlig sektor (RESONANS guide)</i>	15
4	BUDGET 2016	16

1 BASFAKTA

1.1. Godkännande

Verksamhetsplanen godkänd av:

Uppdragsgivare

Verkställande tjänsteman

.....
För Styrelsen

.....
Claes-Olof Olsson

1.2 Revisionsinformation

Utgåva	Datum	Kommentar
0.1	20160323	Grundversion
0.2	20160329	Kompletterad m budget, m m
0.3	20160330	Redigering & kompletteringar
0.92	20160331	Reviderad & kompletterad till styrelsen för behandling & beslut
1.0	20160412	Uppdaterad m a p synpunkter från styrelsen

2. Sammanfattning

2.1. Inledning

Efter Föreningen Sambruks första tioårsjubileum som etablerad intresseförening 2015, har styrelsen under hösten/vintern -15/-16 blickat framåt och genomfört ett antal strategiska planeringsdiskussioner. Resultatet av dessa genomgångar har legat till grund för beslut om den strategiska inriktningen för Föreningens fortsatta verksamhet, samt den operativa planen för verksamhetsåret 2016.

Föreningens verksamhet har under alla år präglats av en mångfald av aktivt, engagerat och samverkansinriktat arbete, för att effektivisera servicen i Sveriges kommuner. I dag kan man se tecken på att omvärlden har ”kommit ikapp” Sambruks framtidsbeskrivning, som formulerades i samband med grundandet; *en öppen, samverkande e-förvaltning*.

Projektportföljen omfattar idag ett dussintal engagemang, både utvecklingsprojekt och förvaltningsåtaganden. Dessutom svarar vi för ett antal informations- och nätverksaktiviteter varje år. Föreningen och dess verksamhet är alltså en väl etablerad institution, som flera andra aktörer – både inom och utanför kommun-sfären – räknar med och litar på för stöd, rådgivning och erfarenhetsutbyte.

SKL:s programkontor 'Center för eSamhället – CeSam' är nu också väletablerat och driver ett flertal projekt i samverkan med kommuner och Föreningen Sambruk. Vi har nu kunnat fördjupa samarbetet inom ett par verksamhetsområden, bland annat Socialtjänsten.

Föreningen Sambruk fortsätter även att vara den naturliga kontaktkanalen, både för kommuner som vill diskutera/planera/genomföra olika typer av projekt, och marknadsaktörer som har en projektidé och/eller produkt/tjänst att erbjuda till kommuner.

2.2. Från e-förvaltning till digitalisering

Svensk offentlig e-Förvaltning, dvs strategier och utvecklingsplaner inom detta begrepp, synes fortfarande ha stort fokus på att utveckla och implementera e-tjänster – ofta under parollen ”ju fler, desto bättre”. I många fall innebär dessa e-tjänster mer eller mindre ”intelligenta” formulär på kommunens webbplats. Formulären kan avse anmälan/ansökan och/eller inlämning av uppgifter, synpunkter, klagomål eller dylikt. De mer avancerade e-tjänsterna ingår oftast i en sk e-tjänsteplattform, som i bästa fall är integrerad med ett ärendehanteringssystem. Denna lösning erbjuder ett effektivt ärendehanteringsstöd för såväl medborgaren som handläggaren.

De mer offensiva organisationerna, oftast inom (icke-offentliga) verksamhetsområden som startat ”från noll” i den digitala världen, har dock skapat helt nya processer med fullt digitalt stöd ”från ax till limpa”. I dessa digitala processer, där flertalet steg är helt automatiserade, har således behov av manuell, mänsklig hantering av ärendeflödet i princip helt eliminerats.

Digitalisering av verksamhetsprocesser är därför det nya, generella ”slagordet” inom såväl näringslivet som de mest framgångsrika offentliga organisationerna (Skatteverkets e-deklaration är kanske det bästa och mest spridda exemplet). Med denna ansats, att automatisera så mycket som möjligt av tidigare manuella insatser i ärendekedjor, skapas en väsentligt höjd kvalitet, effektivitet och produktivitet. Ett tydligt exempel på dessa strävanden är att de tidigare vanliga titlarna med anknytning till e-förvaltning, t ex IT-chef, CIO, e-strateg, nu kompletteras med (eller ersätts med) funktioner/roller med titeln CDO – Chief Digital Officer (alltså Digitaliseringschef – inte att förväxla med en kopplad obligation, med negativ klang sedan senaste finanskrisen)

Liknande satsningar krävs även inom offentlig verksamhet, för att kunna möta ökande krav på serviceutbudet, med begränsade budgetar och personella resurser.

En viktig aspekt är att begreppet ”digitalt först” inte helt och hållet beskriver de kompetenser eller metoder som krävs för att praktiskt realisera helt digitaliserade processer inom offentliga Sverige. Här har Föreningen Sambruk en fortsatt viktig roll att spela – av tre skäl;

- eftersom merparten av Sveriges kommuner är för små för att klara de relativt stora projektåtaganden som krävs, så kan Föreningens samverkanskoncept erbjuda verksamhetsutvecklingsprojekt, med ett konkret digitaliseringsfokus, i samverkan med kompetenta resurser och i samarbete med flera kommuner med liknande utmaningar
- Föreningen har, efter mer än tio års erfarenhet av verksamhetsutvecklingsprojekt, ett väl utvecklat nätverk av forskare och experter som aktivt kan bistå i denna typ av utmanande projekt
- En viktig komponent i verksamhetsutvecklingsarbetet är gränssnitten mellan olika organisationer/huvudmän **och** mellan IT-system av skilda slag. Inom dessa områden har Sambruk varit – och är – drivande för att åstadkomma konkreta förbättringar, som ger påtaglig nytta och höjer effektiviteten för såväl den kommunala verksamheten, som för kommunernas externa intressenter.

2.3. Styrande dokument & underlag

Den tidigare Regeringens strategidokument ’IT i människans tjänst – en digital agenda för Sverige’ fastställde tre huvudmålsättningar, enligt nedan. Dessa har också legat till grund för SKL:s dokument ’Strategi för eSamhället’ och senare strategi- och handlingsplaner.

- > *Enklare vardag för privatpersoner och företag*
- > *Smartare och öppnare förvaltning stödjer innovation och delaktighet*
- > *Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten*

Som övergripande målsättningar och ledord är dessa tre punkter utmärkta. Även den nuvarande Regeringen, genom dess IT-minister, har hållit fast vid dessa målsättningar. Därmed kan dessa fortsätta fungera som inriktning och ledstjärna även för Föreningen Sambruks fortsatta verksamhet.

Som komplement till de övergripande målsättningarna för Sveriges e-satsningar, har styrelsen och dess arbetsgrupp för strategisk verksamhetsinriktning arbetat fram ett styrdokument för Föreningen Sambruks verksamhet. Huvudpunkterna i detta dokument tillfogas verksamhetsplanen, i kort sammanfattning:

- Fortsatt fokus på projekt- och förvaltningsåtaganden
- Öppenhet för nya, innovativa projektidéer, med fokus på öppna, framtidsinriktade lösningar
- Prioritera insatser/lösningar som ingen annan aktör satsar på – som utgår från konkreta behov och innebär tydliga nyttoeffekter
- Prioritera kravställningsfasen och konkret nyttoanalys, med fokus på verksamhetsprocesserna. Om ingen lämplig samverkanspart kan svara för efterföljande konstruktion och implementering, så ska Föreningen vara beredd att ta ansvar även för dessa faser
- Främja nya/alternativa affärsmodeller för befintliga och/eller redan etablerade lösningar
- Förvalta/förädla befintliga lösningar

De olika projekten och övriga aktiviteterna som relaterar till ovanstående områden beskrivs i avsnitt 3.

2.4. Urvalskriterier

Styrelsen har också konkretiserat kriterier för val och prioritering av nya projektidéer. Dessa ska tillämpas som underlag för beslut om igångsättning.

Urvalskriterierna är:

- Är projektidén innovativ?
- Ingen existerande marknadsaktör som vill driva projektet?
- Finns en väsentlig och/eller bred verksamhetsnytta – framförallt ur medborgarperspektivet?

2.5. Prioriterade verksamhetsområden

Verksamhetsområdet *omsorg* har nu hög prioritet i kommunerna. Med en ökande andel av befolkningen i de övre åldersklasserna, tillsammans med stora tillskott av nya, inflyttade befolkningsgrupper med behov av socialt stöd, bedöms detta område stå inför stora och växande utmaningar, dels att kunna erbjuda ett effektivt kvalificerat socialt stöd, dels tillgodose ett ökande behov av mer komplex vård och omsorg. Föreningen Sambruk har hittills haft endast ett begränsat antal projekt inom vård- & omsorgsområdet. **I årets Verksamhetsplan prioriteras därför projekt och andra aktiviteter inom verksamhetsområdet vård och omsorg.**

3. Projekt- och Aktivitetsplan 2016

Underlaget som arbetats fram i styrelsen och dess arbetsgrupp för strategisk verksamhetsinriktning är alltså utgångspunkten för Verksamhetsplanen, enligt avsnitt 2.3. Pågående och planerade projekt och övriga aktiviteter beskrivs mer utförligt i detta avsnitt.

3.1. Utvecklingsprojekt- och förvaltningsarbete

3.1.1. Ekonomiskt bistånd

Projektgruppen är överens om ett fortsatt vidareutvecklingsarbete, inte minst i ljuset av att många fler, nya kommuner ser Multifråga[®] som ett kostnadseffektivt alternativ till systemleverantörernas dyra integrationslösningar mellan kommunernas befintliga verksamhetssystem och den nationella informationsförmedlingstjänsten Sammansatt bastjänst för Ekonomiskt bistånd – SSBTEK. En ren kostnadsjämförelse visar att för främst mindre kommuner skiljer det en faktor tio mellan systemleverantörens integrationslösning och Multifråga. Detta är ett mycket tydligt exempel på inlåsnings effekter i dagens befintliga verksamhetssystem. I dialog med SKL har vi nu formulerat tydlig information till det i dagsläget 80-tal kommuner som ännu inte anslutit sig till SSBTEK. Informationen beskriver Multifråga som ett lämpligt alternativ. Denna begränsade, men dock kampanj, har resulterat i kraftiga ”rabatter” till de kommuner som tvekar om val av lösning. Dessutom visar den funktionella jämförelsen att Multifråga erbjuder en betydligt mera välstrukturerad och lättillgänglig presentation av den omfattande och komplexa datamängden som levereras från SSBTEK.

Under förra året tillkom ett antal nya kommuner, som användare av Multifråga och vi förväntar oss en fortsatt tillströmning under 2016. Därför har projektet beslutat att vidareutveckla Multifråga som en sk molntjänst, för att eliminera behovet av installation i varje kommuns egna IT-miljö.

Den tidigare utvecklade e-tjänsten för medborgare, eAnsökan-Ekbist[®] har också vidareutvecklats, dels för att klara fler sökandekategorier, dels med en självbetjäningfunktion. Se vidare beskrivning av självbetjäningfunktionen i nästa avsnitt.

Projektledare: Claes-Olof Olsson

Projektpartners: Definitivus AB & Owen Eriksson

3.1.2. Självbetjäning i Socialtjänsten

Genom e-tjänsten eAnsökan-självservice kan en sökande hämta uppgifter genom elektronisk direktåtkomst till myndigheternas informationssystem, på samma sätt som Socialtjänstens handläggare gör med hjälp av Multifråga.

Däriigenom får socialhandläggaren kompletta och kvalitetssäkrade uppgifter direkt vid handläggningsprocessens start, vilket eliminerar verifieringsbehovet och avsevärt minimerar handläggningsprocessen.

En särskild juridisk utredning, som genomfördes inom ramen för FoU-projektet, visade att inga juridiska hinder för e-tjänsten föreligger, varför projektet avslutades i december 2015 med en framgångsrik pilotinstallation och test i verksamhetsmiljö.

Inom ramen för Sambruks deltagande i den gemensamma Förvaltningsfunktionen för SSBTEK har Föreningen Sambruk begärt att få sätta upp tjänsten för att kommunicera via SSBTEK. För fullskalig introduktion av e-tjänsten krävs att varje myndighet som är ansluten till SSBTEK genomför egen granskning. Detta arbete har initierats genom uppdragsdirektiv från SSBTEK:s Styrgrupp till respektive myndighet. Vi förväntar oss ett positivt svar från myndigheterna och planerar därför konkret etablering av den kompletta tjänsten under verksamhetsåret.

Föreningen Sambruks självbetjäningstjänst resulterar alltså i en fullt digitaliserad ansökningsprocess och frigör därmed tid för socialhandläggaren, som därmed kan fokusera på rådgivning och stöd, istället för administrativt kontrollarbete.

Projektledare: Claes-Olof Olsson

3.1.3. FixaMinGata.se

e-tjänsten är den första i sitt slag, en nationellt gemensam funktion för alla som vill rapportera brister i stadsmiljön – oavsett tid, plats och kommuntillhörighet. Tjänsten lanserades som ett gemensamt initiativ av föreningarna Sambruk, KIVOS och FFKP, genom att den engelska grundapplikationen fixmystreet.com översattes till svenska förhållanden.

Sedan driftsstarten i april 2013, har ansvaret för vidareutvecklings- och förvaltningsarbetet övertagits av ett Förvaltningsråd, bestående av ett antal engagerade kommuners representanter, under samordning av Sambruk. Årets sista månad 2015 slogs rekord i antalet inrapporterade rapporter.

Kontinuerligt arbete pågår kring att underhålla tjänsten och balansera det mot att utveckla ny funktionalitet. Vissa förbättringsförslag som anses generella för tjänsten initierats till MySociety, som är initiativtagare till ursprungstjänsten och det community som lanserar nya versioner.

Förvaltningsrådets satsning på att utveckla appar 2015, till Google Play och Apples App Store, för rapportering till FixaMinGata visade sig vara lyckad. Statistiken är tecken på att mobilinstallationerna ökar successivt, som ett komplement till att rapportera via webben.

Kommuner har påtalat behov av integrering av FixaMinGata med kommuners val av verksamhetssystem. Tjänsten finns integrerad med följande leverantörens system; Infracontrol Online, Motrice AB och FlexiteBPMS. Föreningen kommer att diskutera vidare med ytterligare leverantörer under 2016.

Föreningen verkar även för att marknadsföra tjänsten mha, informationsblad riktat mot användarna/medborgarna som togs fram 2015, direktkontakt med kommuner som enligt SKLs granskning av information på webbplatser där bl.a. "Finns det information om hur man felanmäler" undersökts, och deltagande vid konferenser som SAK, Gatudagar osv.

Förvaltningsansvarig: Lotta Ruderfors

Förvaltningspartner: Morus AB

3.1.4. UKA – Uppföljningssystem för det kommunala aktivitetsansvaret

Systemet, UKA (Uppföljningssystem för Kommunala Aktivitetsansvaret), underlättar dokumentation, uppföljning och rapportering av genomförda insatser för ungdomar som varken arbetar eller studerar. Systemets möjlighet till dokumentation innebär snabb hantering för att fånga upp ungdomar och erbjuda aktivitet/sysselsättning utifrån intressen/tidigare genomförd aktivitet osv. för att det ska förhindra att ungdomar hamnar i ett utanförskap.

Det webbaserade systemet utvecklas och driftas som en s.k. molntjänst, vilket innebär att alla kommuner kan nyttja systemet, utan lokal installation, men med hög säkerhet och tillgänglighet. Användande kommuner har alla en egen ”instans”. Nya, intresserade kommuner erbjuds en testinloggning för att få tillfälle att gå igenom befintliga funktioner, som även innehåller viss testdata för att testa funktionerna.

Systemet tar hänsyn till Skolverkets riktlinjer och har vidareutvecklats agilt i samverkan med användande kommuner som testat och återkopplat med synpunkter. Förvaltningsrådets kontakt med Skolverket har medfört en god kontakt med möjlighet att lämna synpunkter för att utveckla statistikinlämning.

För att marknadsföra tjänsten ytterligare har en film tagits fram kring hur en kommun använder UKA i sitt dagliga arbete.

Vid årsskiftet avrapporterades projektet till MUCF som beviljat ett ekonomiskt bidrag som stöd till fortsatt informationsspridning och nätverkande inom verksamhetsområdet.

Förvaltningsrådet kommer fortsatt agera som referensgrupp för MUCFs framtagande av en handledningsbok för hur kommuner kan stärka sitt lokala utvecklingsarbete med ett ungdomsperspektiv. Det ska bli en handledning för att bygga ett kontinuerligt arbete som är kunskapsbaserat, systematiskt och långsiktigt med fokus på lokal utveckling av ungdomspolitik.

Förvaltningsansvarig: Lotta Ruderfors

Förvaltningspartner: Nejl AB

3.1.5. Innovativt verksamhetssystem i skolan – iVIVIS

Projektets mål är att skapa en öppen plattform som ger olika aktörer möjlighet att komplettera plattformen med moduler, mobila appar m.m. och även förflytta kontrollen över informationen från kommersiella aktörer till skolans intressenter.

Projektet avser att skapa en fullt fungerande grundläggande plattform med basdata och säkerhet, samt två verksamhetsorienterade tjänster. Projektet omfattar också forskningsstöd från Uppsala Universitet, som medverkar vid modelleringen av systemet, för att beakta maximal öppenhet, samt från Högskolan i Skövde, som utarbetar en modell för hur olika system och aktörer ska kunna interagera och utvecklas öppet och tillsammans.

Den första tjänsten, ansökan och administrativa stödfunktioner för skolskjuts-ärenden, levererades för användartest i början av året. Under det avslutande halvåret av projektet kommer utvecklingen att fokusera på en tjänst för anmälan och uppföljning av incidentrapportering.

Projektet avslutas i augusti, men projektgruppen är inställd på att hitta nya samverkans- och finansieringsmöjligheter för att vidareutveckla konceptet.

Projektledare: Hillar Loor

Förvaltningspartner: imCODE AB

3.2. Nya, innovativa projektidéer

Föreningen ajourhåller en förteckning över inkomna projektidéer. Denna diskuteras med styrelsen, varvid bedömning och beslut fattas baserat på specificerade kriterier, enligt avsnitt 2.3

Förteckningen nedan är prioriterad i enlighet med beslut i senaste styrelsemötet.

3.2.1. Förteckning över projektidéer, vid ingången av verksamhetsåret

- Kommunal insatsstyrka (se avsnitt 3.5.1)
- Personlig, generell informationshämtningstjänst, baserad på FoU-projektet 'Självservice i socialtjänsten' (se avsnitt 3.3.1)
- Informationshämtningstjänst, för handläggare inom KAA att hämta information från UHR (se avsnitt 3.3.2)
- System som processtöd för koll på ensamkommande och andra flyktingar, baserad på UKA
- QualiFare – System som processtöd för måltidsoptimering; ev FoU-projektansökan
- System för valnämnd
- GYRO – elevstyrd utbildningsplanering
- MedPlats/Thundermaps – generell, dubbelriktad dialogtjänst för geografiskt baserad informations- & synpunktshantering
- OpenCare (tidigare FoU-projekt inom Högskolan i Halmstad)
- eDispens (projektinitiativ för effektivisering av dispenshanteringsavseende breda, långa och tunga transporter)
- RödaTråden (tidigare FoU-projektansökan)
- Effektiv och Medskapande Äldreomsorg (tidigare FoU-ansökan)

3.3. Insatser/lösningar som ingen marknadsaktör erbjuder eller satsar på – med konkreta behov & nyttoeffekter

3.3.1. E-tjänst för medborgare; elektronisk hämtning av information från myndighetsregister

Som "spin-off" på e-tjänsten eAnsökan-Självservice, för Socialtjänsten, diskuteras nu också en mera generell, elektronisk informationshämtningstjänst, som en medborgare ska kunna använda för att hämta uppgifter direkt från en eller flera myndigheter. En sådan e-tjänst kan, med enkel begränsad insats realiseras med Sambruks eAnsökan-Självservice som bas.

Projektledare: Claes-Olof Olsson

3.3.2. E-tjänst för myndigheters handläggare; elektronisk hämtning av information från myndighetsregister – UHR

Som ett separat vidareutvecklingsprojekt inom UKA-samarbetet planeras realisering av en integrationslösning till UHRs betygsdatabas, BEDA. Denna tjänst kommer att underlätta ytterligare för kommunernas handläggare. Tjänsten kan även erbjudas till kommuner som inte nyttjar UKA-systemet, enl avsnitt 3.1.4.

Projektledare: Lotta Ruderfors

3.4. Kravställning, samt (eventuellt) realisering

3.4.1. Öppna verksamhetssystem för skolan

Projektgruppen arbetade under 2015 med det första av de två områden som prioriterats för att specificera integrationsstandarder mellan olika skoladministrativa system; *'förbättrad och förenklad integration mellan skolans verksamhetssystem och schemalägningsystem'*. Detta arbete slutförs under 2016, varvid det andra identifierade området kommer att startas, på motsvarande sätt; *'integration mellan personalsystem och skolans verksamhetssystem'*.

Ett 20-tal kommuner deltar i framtagning av integrationsstandarder, i nära samverkan med systemleverantörerna och under ledning av projektledare från SIS, Swedish Standards Institute.

Projektet ingår i SIS TK450, vilket innebär fler finansiärer, bred förankring och möjligheten att nyttja redan utfört arbete ex semantik. Projektgruppen består av kommuner, leverantörer och statliga myndigheter och arbetet kommer att pågå under 2015 – 2016.

Projektledare: Peter Dacke, Stockholm

Projektpartners: SIS – Swedish Standards Institute

3.4.2. Nationell definition av gemensamma datamängder för öppna data i kommunsamverkan

Syftet med projektet är att skapa en gemensam modell och metod för beskrivning av öppna datakällor enligt en nationell definition. Detta för att göra det enklare att använda öppna data från flera kommuner.

Målet är att ha en nationell samordning mellan 5-8 deltagande kommuner som aktivt samarbetar för att skapa gemensamma öppna datakällor och främja öppna data inom kommunsverige.

Inom projektet ska 2 – 3 gemensamma definitioner för öppna data tas fram. Minst 5 kommuner ska ha skapat öppna data enligt definitionen samt ha publicerat DCAT-AP för datakällan.

Alla kommuner kan använda metod och modell i samband med definition och publicering av öppna datamängder och alla kommuner kan återanvända de beskrivna och publicerade datamängderna vilket i sin tur leder till fler publicerade datamängder som är tillgängliga för vidareutnyttjande i maskinläsbart format.

Detta i sin tur underlättar för tillgång till öppna data som drivkraft till öppen datadriven innovation. För att potentialen med öppna data från kommuner ska realiseras är samverkan och gemensamma definitioner för att dela data en nödvändighet.

Projektet löper t o m augusti 2016 och avrapporteras därefter till VINNOVA, som finansierat projektet. Med en konkret och värdeskapande projektleverans i höst, är avsikten att begära ytterligare finansiering för fortsatt leverans av liknande datamodeller.

Projektledare: Peter Mankenskiöld, Fem Ess Verksamhetsutveckling
Projektpartner: Björn Hagström IT-konsult AB

3.5. Främja nya/alternativa affärsmodeller

3.5.1. Kommunal insatsstyrka

Genom en mängd olika initiativ – från bland andra den tidigare verksamma eDelegationen, ESV och Sveriges kommuner och landsting – finns idag en stor mängd vägledningsdokument, handledningar/-böcker och liknande. Genom att nyttja relevanta delar av denna mängd teoretisk, dokumenterad kunskap vid utrednings- och utvecklingsprojekt, kan konkreta nyttoeffekter realiseras. Dock kan vi konstatera att utmaningarna – i form av tillgängliga och kompetenta resurser inom det absoluta flertalet kommuner – gör det praktiskt svårt, intill omöjligt att genomföra nödvändiga verksamhetsutvecklingsprojekt, med utgångspunkt från digitaliseringens möjligheter.

Vår tolkning – som också diskuterats vid ett flertal tillfällen med företrädare för SKL:s Center för eSamhället – är att det är betydligt enklare att kopiera produkter (framförallt programvaror) och/eller att genomföra traditionella upphandlingar av s k ”standardprogramvaror” än att genomföra grundläggande verksamhetsutvecklingsprojekt, med digitaliseringsperspektivet i fokus.

Vi ser alltså konkreta behov av att på ett ”handgripligt” och praktiskt sätt bistå kommuner som vill införa nya lösningar – t ex sådana som tagits fram inom ramen för Sambruks projektverksamhet, eller motsvarande. En ”kommunal insatsstyrka skulle alltså kunna bestå av en liten grupp experter (1 – 3 personer) som under en mycket begränsad tidsperiod assisterar en eller flera kommun(er) vid planering och införandefasen.

I kraft av att utgöra en ”samlade enhet” och med erfarenhet av tidigare genomförda samverkansprojekt, kan Föreningen Sambruk ta ansvar för att – på kommunens uppdrag – projektera en insats enligt ovanstående beskrivning, för att på ett snabbt, välstrukturerat och kostnadseffektivt sätt implementera en ny lösning i en eller flera kommuner. Lösningen kan vara av tekniskt och/eller organisatoriskt slag.

3.5.2. Ny e-tjänst för faderskapsanmälan

SKL/CeSam:s projekt för realisering av en digitaliserad process och tillhörande e-tjänst för anmälan av faderskap är på väg att gå från kravspecifikationsfasen till realisering.

Därmed uppkommer motsvarande utmaning som vid etableringen av SSBTEK för Socialtjänsten (se avsnitt 3.1.1), dvs att formulera en ”sund” affärsmodell för en nationell e-tjänst, som bygger på integration mot kommunernas verksamhets-system. När denna tjänst – inklusive integrationslösningen – tillgängliggörs för alla kommuner, behövs en samordnad, gemensam förhandlingsansats gentemot systemleverantörerna. Detta kan dramatiskt minska kommunernas kostnader för framtagning och fortlöpande förvaltning av denna typ av nationella lösningar för digital samverkan.

3.6. Förvalta/förädla befintliga lösningar

3.6.1. Streamflow

Förvaltningsrådet för Streamflow består av representanter från de kommuner som använder och vill vidareutveckla systemet som ärendehanteringssystem för kommunens service.

Vid årsskiftet 2015/2016 överlämnades upphovsrätten för systemet enligt avtal mellan Föreningen och Jayway AB. På a synnerliga omständigheter genomfördes en direktupphandling avseende ett övergripande drifts- & förvaltningsansvar för Streamflow och avtal har tecknats med företaget imCode Partner AB. Genom avtalet kan Föreningen Sambruk erbjuda sina medlemskommuner ett komplett systemförvaltningskoncept, innehållande ekonomiska och juridiska förutsättningar och villkor för nya kommuner att införa och använda systemet.

Streamflow-familjen publicerades på Github och vid övertagandet beslutades licensen AGPL v3 gälla för systemet. Avsikten med att Sambruk innehar upphovsrätt till materialet för Streamflow är att säkerställa att allt material finns tillgängligt för spridning, användning och vidareutveckling bland föreningens medlemmar.

Samverkanskonceptet, med ett etablerat Förvaltningsråd, utgör den gemensamma grunden och forumet för alla intressenter – både kommuner som nyttjar systemet och företaget som svarar för praktisk installation, drift, förvaltning och vidareutveckling av systemet.

Parallellt under 2016 kommer en öppen, offentlig upphandling genomföras gällande drift, förvaltning och vidareutveckling av systemet.

Tanken med ett öppet system och dess effekter kommer att presenteras vid Offentliga rummet av Eksjö kommun, ett informationsblad för att marknadsföra systemet är under framtagande och aktiviteter för att vidga användandet planeras.

Förvaltningsansvarig: Lotta Ruderfors

Förvaltningspartner: imCode Partner AB

3.6.2. IT-stöd för Överförmyndarverksamheten – Provisum

Verksamhetssystemet Provisum, som också omfattar e-tjänster för ställföreträdare (gode män, förvaltare och förmyndare), har utvecklats av företaget Softgear AB i samverkan med Västerås och Stockholm stad. Systemet är nu installerat i ytterligare två kommuner och förväntas nå en väsentligt breddad användning i fler kommuner under innevarande och kommande år.

Enligt avtal mellan Föreningen och Västerås har Föreningen Sambruk övertagit äganderätten till systemet. Efter genomförd öppen, offentlig upphandling avseende ett övergripande drifts- & förvaltningsansvar för Provisum har ramavtal tecknats med företaget Resursen Sverige AB. Genom ramavtalet kan Föreningen Sambruk erbjuda sina medlemskommuner ett komplett systemförvaltningskoncept, innehållande ekonomiska och juridiska förutsättningar och villkor för nya kommuner att införa och använda det nya systemet.

Samverkanskonceptet, med ett etablerat Förvaltningsråd, utgör den gemensamma grunden och forumet för alla intressenter – både kommuner som nyttjar systemet och företaget som svarar för praktisk installation, drift, förvaltning och vidareutveckling av systemet

Förvaltningsansvarig: Claes-Olof Olsson

Förvaltningspartner: Resursen Sverige AB

3.7. Övriga aktiviteter – kunskaps- & informationsspridning

3.7.1. Digidel-nätverket

Samverkansledningsgruppen för Digidel-nätverket har fortsatt det framgångsrika arbetet att planera, samordna och följa upp de olika aktiviteter som genomförs bland de flera hundra aktörer över hela Sverige.

I Samverkansledningen ingår representanter från SKL, Digitaliseringskommissionen, Folkbildningsrådet, Studieförbunden i samverkan, Kungliga biblioteket, Svensk biblioteksörening, Internetstiftelsen i Sverige, SeniorNet Sweden, LO, Myndigheten för tillgängliga medier, Kulturrådet, Föreningen Sambruk, Myndigheten för delaktighet, samt Sveriges läns- & regionbibliotekarier. Eftersom digitalt kunniga och delaktiga medborgare är en grundförutsättning för en framgångsrik utbyggnad av svensk offentlig e-förvaltning, har Föreningen Sambruk engagerat sig för att dels svara för det administrativa stödet i verksamheten, dels fungera som informationskanal mellan Digidel-nätverkets aktörer och Föreningens medlemmar.

Samverkansledningen har, med hittills begränsad budget (bidrag från Internetstiftelsen i Sverige) planerat för följande insatser;

- Deltagande i den europeiska kampanjen Get Online Week, GOW 2016 i mars
- Medborgarveckan i oktober

Samverkansledningen kommer att fortsätta arbeta för att erhålla ytterligare ekonomiskt stöd för denna synnerligen viktiga verksamhet.

3.7.2. Konferensverksamhet i egen regi

För Sambruks vårkonferens upprepar vi konceptet från 2014, med en heldagskonferens, som avslutas med Föreningens Årsstämma och konstituerande styrelsemöte under Offentliga Rummets Fördjupningsdag, som i år genomförs den 25 maj i Malmö.

3.7.3. Deltagande vid externt anordnade konferenser

Som komplement till Sambruks konferenser och seminarier i egen regi, är vi också fortsatt öppna för samverkan med företag som arrangerar öppna konferenser och seminarier. Denna kanal bedöms ge en värdefull extern exponering och marknadsföring av föreningens existens, verksamhet, projekt och uppnådda resultat. Dessutom bidrar Sambruk med informationsspridning till medlemmarna om konferenserna, vilket ger anställda i medlemskommunerna rabatt på konferensavgiften.

Inplanerade föredragstillfällen är;

- Offentliga Rummet i Malmö i maj
- Almedalen i Visby i juli.

3.7.4. Vägledning för samstyrning och strategisk kvalitetssäkring av digitala resurser i offentlig sektor (RESONANS guide)

Projektet avser att utveckla en vägledning för samstyrning och strategisk kvalitetssäkring av digitala resurser i offentlig sektor. Detta görs utifrån tidigare resultat från RESONANS-projektet. Vägledningen är avsedd att användas för att förbättra olika offentliga aktörers samverkan kring viktiga digitala resurser och för att kvalitetssäkra sådana digitala resurser.

Projektet ska uppnå sitt mål genom två kompletterande delprojekt:

- Kvalitetssäkring av guide genom fokusgruppsvärdering
- Kvalitetssäkring av guide genom pilottillämpning

Sambruk deltar i projektets referensgrupp, med utgångspunkt från Föreningens FoU-projekt eAnsökan-Självservice, som pilottillämpning för kvalitetssäkring. Dessutom kommer vi att kunna sprida resultat från projektet, som genomförs under 2016.

Projektansvarig: Professor Göran Goldkuhl, Linköpingsuniversitet

4 Budget 2016

	<u>Budget 2016</u>	<u>Resultat 2015</u>
RÖRELSENS INTÄKTER		
Medlemsavgifter	2 500 000	2 484 100
Projektstöd – utfakturering	1 929 500	2 014 898
Bidrag från VINNOVA	1 506 000	944 000
Övriga verksamhetsintäkter		1 033 000
EU-medel		284 395
Upparbetade projektintäkter	646 000	
Summa Rörelseintäkter	6 581 500	6 760 393
RÖRELSENS KOSTNADER		
Konsultarvoden	-2 106 000	-3 177 245
FoU-projektkostnader	-1 800 000	-200 000
Verkställande tjänsteman	-970 000	-969 558
Personalkostnader	-720 568	-1 017 961
Projekt- & ekonomiadministration	-462 000	-484 283
Övriga kostnader	-522 500	-1 118 098
Summa, rörelsens kostnader	-6 581 068	-6 967 145
Rörelseresultat före finansiella intäkter & kostnader	432	-206 752
Summa Ränteintäkter & -kostnader	0	311
Upplösning av periodiseringsfond		20 566
Årets skatt		6 854
Resultat	432	-179 021

Den fullständiga budgeten, inklusive FoU- och projektbudgetbilagor finns som separat dokument.



www.sambruk.se