

EGIL - vad är det?

Vad

Med hjälp av EGIL kan uppgifter om elever och lärare överföras till parter utanför skolan. Det kan till exempel vara läromedelsförlag, Skolverket och andra leverantörer av digitala tjänster. Korrekta personuppgifter överförs automatiskt utan att manuella handgrepp behövs. Uppgifterna överförs så ofta som skolan eller huvudmannen bestämmer att de ska föras över.

Vi talar om

- En kommandoradsversion av EGIL att köra i en kommandotolk
- EGIL Admin med ett webbgränssnitt, fortsättningsvis kallat EGIL



Varför

EGIL hjälper till att säkrare och enklare skapa konton hos leverantörer av digitala läromedel, tjänster och produkter. På så vis säkerställs också kvalitet eftersom lärare och elever slipper bekymmer med att inte kunna logga in, eller att fel person får tillgång till information eller material.

Konton behövs hos leverantörer för att såväl elever som lärare under ett läsår ska kunna logga in, ladda ner, spara, lagra och hämta läromedel, prov och resultat.

EGIL sköter hela livscykeln med att skapa - underhålla och radera konton. EGIL minskar och förenklar på så sätt mängden administration på skolan i samband med beställning av digitala läromedel, produkter eller tjänster för undervisningen.

Vidare säkrar EGIL personuppgiftshanteringen i samband med sådan beställning av digitala läromedel, produkter eller tjänster för undervisningen.

Vem

EGIL ger nytta för elever, lärare, skolor och skolhuvudmän. Även distributörer av digitala läromedel, produkter och tjänster samt Skolverket har nytta av den automatisering och personuppgiftssäkring som EGIL ger.

För att införa EGIL Admin kan en IKT-pedagog, eller en IT-avdelning också vara till nytta för att stötta skolan eller huvudmannen.

Hur

EGIL är en praktisk implementering av och bygger på standarden SS 12000. Funktionen använder sig av en delmängd av standarden för att kunna föra över exakt rätt data till olika parter. Det betyder att ingen överflödigt information förs över.

Vilken programvara behövs

Skolhuvudmannen/skolan har en EGIL-klient och mottagaren, leverantören har en EGIL server. För klienten tillhandahåller Sambruk installationspaket inklusive nödvändiga beroenden. EGIL Admin kan driftas som en färdig Docker container.

Vilken information

Informationen som förs över ska identifiera elever till rätt lärare och till rätt klass eller undervisningsgrupp. Det är alltså information om eleven, om läraren, om skolan, om ämnet och undervisningsgruppen eller klassen som förs över. För detaljer se sista avsnittet.

Vilka är datakällorna

För att fånga den information som behövs finns olika alternativ beroende på hur skolans eller huvudmannens datakällor ser ut idag.

Klienten kan läsa från tre sorters datakällor:

- LDAP
- SQL
- CSV (komma-separerade textfiler)

Vissa huvudmän har datat strukturerat i en LDAP-katalog där all information finns. Klienten är oberoende av vilken sorts katalog-mjukvara som används (till exempel Active Directory, eDirectory, OpenLDAP), så länge den stödjer LDAP. Katalogen behöver inte följa ett visst schema eller en viss namngivning av attribut.

Andra skolhuvudmän samlar information från olika system till en SQL-databas. Även här är klienten oberoende av vilken sorts databas som används (till exempel Microsoft eller Oracle), så länge den stödjer SQL. Databasen behöver inte följa ett visst schema eller en viss namngivning av tabeller och kolumner.

Oavsett typ av källa läser EGIL-klienten från huvudmannens källdata, översätter till SS12000 och skickar vidare till mottagaren.

Var

EGIL med EGIL Admin finns att få tag på genom föreningen Sambruk. Sambruk bistår vid implementering, ger support, förvaltar och vidareutvecklar EGIL och skolhuvudmän kan avropa från Sambruk.

Kommandoradsversionen av EGIL finns också att hämta på GitHub, för den som vill bygga själv från källkod. För den som hämtar på GitHub finns dock ingen support, eller särskild dokumentation att tillgå.

Tabell över information som behövs

I EGIL kan olika profiler av information skapas för mottagare som behöver information utöver den obligatoriska. Den obligatoriska informationen är minsta gemensamma nämnare för alla

mottagare, som komplement till detta har några mottagare identifierat att de behöver ytterligare information och den information som förs över till DNP visas i en särskild kolumn.

Följande information behöver finnas tillgänglig för klienten:

Användare (elever/lärare)

Attribut	Obligatoriskt	Vissa mottagare	DNP
Förnamn	✓		
Efternamn	✓		
EPPN	✓		
Email		✓	✓ ¹
Användartyp (elev/lärare)	✓		
Skolenhetskod(er)	✓		
Årskurs (elev)			✓
Skolform (elev)			✓
Studievägskod (Gymnasium, Vuxenskolan)			✓
Personnummer			✓
Personalkategori			✓ ²
UUID ³	✓		

¹ Krävs endast för personal.

² Troligtvis kommer det räcka att skilja på lärare och rektor.

³ Ett unikt ID som är permanent för objektet. Finns vanligtvis som ett inbyggt attribut i katalogtjänster som Active Directory.

Grupper (klasser och undervisningsgrupper)

Attribut	Obligatoriskt	Vissa mottagare	DNP
Gruppens namn	✓		
Skolenhetskod	✓		
Skolform			✓ ⁴
Medlemmar (både elever och lärare)	✓		
Typ (klass/undervisning)		✓	✓
Provaktivitet			✓ ⁵
UUID	✓		

Skolenheter

Dessa finns vanligtvis inte som egna objekt i organisationens LDAP-katalog. Vill man inte lägga till dom kan man med fördel spara dom i en separat CSV-fil eftersom informationen sällan ändras.

Attribut	Obligatoriskt	Vissa mottagare	DNP
Namn	✓		
Skolenhetskod	✓		
Skolenhetsgrupp		✓	
Kommunkod ⁶		✓	
Skolform			✓
UUID	✓		

⁴ Om alla skolenheter endast erbjuder en skolform kan detta värde tas från gruppens skolenhet, då behöver gruppen alltså inte ha skolform som eget attribut i datakällan.

⁵ Refererar till ett nationellt prov eller bedömningsstöd i Skolverkets provtjänst. Skolverket publicerar officiell lista över tillgängliga provaktiviteter.

⁶ Behöver inte finnas i katalogen om organisationen endast har skolenheter inom en och samma kommun.